**2025年度「はばたく若手支援」応募申請書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者**  | 氏名（ふりがな） | （　　　　　　） | e-mail |  |
| 所属 |  | 職名 |  |
| **提案タイトル** | *※40字以内、特殊記号禁止* |
| **関係領域****（最大2つ）** | *※ご自身の研究領域に近い領域を科研費の中区分****(****リンクhttps://x.gd/zibyV)より、最大２つ記載してください。* |
| **要求額****（最大1,000千円）** | 0～1,000千円 |
| **経費内訳** | 設備費：　　　0　円（内容：○○○○装置）消耗品費：　　0　円（内容：○○○等）旅費：　　　　0　円（内容：〇月頃、旅行先：〇〇、目的：〇〇分野研究者との交流のため）謝金・人件費：0　円（内容：〇〇〇等）その他：　　　0　円（内容：〇〇〇等） |

※申請書は**提案概要と提案詳細を2ページ以内（業績等は除く）**に収まるよう作成してください。適宜、図表等を活用してください。各セクションのスペースを適宜調整して，簡潔に記述してください。青斜体字の注釈を削除した後，PDFに変換して提出して下さい。

**【提案概要】**

*※提案の概要を５行程度にまとめ、記載して下さい。*

**【提案詳細】**

1. **研究の意義（学術的・社会的意義）**

*※取り組んでいる研究の「意義」について記載して下さい。学術的・社会的意義、或いはその両方であるかは問いません。何故、その研究を実施する必要があるのか、分野外の人間にも理解できるよう説明して下さい。*

1. **研究の将来構想**

*※研究の将来構想・今後の計画（数年程度）について記載して下さい。将来展望・今後の発展性について十分にPRして下さい。異分野の研究者との連携や各種支援の必要性を検討し、計画の中に適宜記載して下さい（本事業では、研究計画に合った人的ネットワーク構築等による研究の発展・拡大を期待しています）。*

1. **本支援を受けて実施する活動の計画**

*※以下A～Cについて記載してください。*

・A：活動計画・資金計画

本年度実施予定の研究計画と、本支援を受けて実施したい部分について、活動・資金計画を記載下さい。

（例：本支援を活用し●●の実現可能性の検討を実施。技術の応用先として●●分野が想定されるため、●●分野の研究者との意見交換を実施（●●大学等）。●万円を消耗品代、●万円を旅費として利用する。等）

・Ｂ：希望連携先

本年度内に訪問したい連携先がある場合、希望訪問先とその理由を記載下さい。本事業では、研究計画に合った人的ネットワーク構築等による研究の発展・拡大を期待しています。
（例：人的ネットワーク構築支援のため、●●大学或いは●●分野の研究者との交流を希望する。）

・C：今後獲得を目指す外部資金の名称・時期

名称・時期に加えて、申請実績のある外部資金については外部資金名称に下線を引いてください。

（例：科研費(研究活動start支援、基盤研究、挑戦的研究、若手研究等)、JST事業（CREST、さきがけ、ACT-X、創発的研究支援事業、A-STEP等）NEDO事業、AMED事業、企業連携、学内ファンド（みちのくGAPファンド、SOKAP、若手研究者アンサンブルグラント等）、他各種民間資金等）

1. **本支援の必要性**

・URA等研究支援人材からの支援の希望について以下に✓をお願いします

* ネットワーク獲得支援
* 外部資金申請支援全般
* 成果活用・発信支援（国際連携・学際連携・産学連携・広報等）
* 研究プロジェクトの運営支援（プロジェクトマネジメント・各種調整等）
* 共用設備利用支援
* その他（具体的な内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**・上記選択の理由と内容**

***※上記の点を踏まえ、本支援が必要である理由について~~簡単に~~記載して下さい****。本事業では、活動計画に合った研究支援人材との連携による研究の発展・拡大を期待しています。）*

*（例：来年度計画している●●事業への申請において外部資金獲得支援を必要としている、等。）*

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

* 応募情報の活用への同意
（RMCの業務改善のために、応募内容についてRMC内で共有することがあります。ご了承頂ける方は✓をお願いします）

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

**【主要な業績】**

*※申請者の主要な業績（論文・特許など）を5件記載して下さい。*

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 内容 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

**【資金申請・獲得の状況】**

*※申請者が代表者となっている外部資金の申請・獲得状況について記載下さい。行が足りない場合は適宜追加してください。学内ファンドの採択状況についても記載して下さい。*

*※期間が終了しているものについては記載不要です*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 事業名称 | 申請金額（万円） | 状況（申請中・採択済） | 備考 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

締　切：2025年5月 23日（金）

問合せ先：はばたく若手支援事業事務局（リサーチ・マネジメントセンター内）

email: ura-support@grp.tohoku.ac.jp

以上

**FY2025 HABATAKU Support for Young Researchers Application Form**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Applicant Information** | Full Name |  | e-mail |  |
| Affiliation |  | Position |  |
| **Proposal Title** | *※Within 100 (En) words, no special characters* |
| **Relevant Area(s)****(2 Max)** | *※Please list up to two areas that are close to your research area from the review categories for Grant-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI). (Link: https://x.gd/ULiF2)* |
| **Requested Amount****(\1M Max)** | \0 ～ \1,000,000 |
| **Cost Breakdown** | Equipment: \0 (Details: <device name>)Consumables: \0 (Details: <consumable details>)Travel Expenses: \0 (Details: <approx. month>, Destination: <place>, Purpose: For exchanges with researchers in the field of <research field>)Gratuities and Personnel Expenses: \0 (Details: <grat. / pernl. details>)Other: \0 (Details: <other expenses>) |

※The application should contain an outline and details of the proposal in no more than two pages (excluding the achievements & funding sections). Please keep descriptions brief. You may adjust the space in each section as needed. Please delete the annotations in blue italicized type and convert the file to PDF format for submission.

**【Proposal Summary】**

*※Provide a summary of the proposal in about 5 lines.*

**【Proposal Details】**

**1 Significance of the research (academic and social significance)**

*※Describe the “significance” of the research you are working on. It does not matter whether it is academically significant, socially significant, or both. Be sure to explain why the research needs to be conducted so that people outside of your field can understand it.*

**2 Future Research Plans**

*※Describe the future concepts and plans of the research (for several years). Fully explain the future outlook and growth potential of the project. Discuss the need for collaboration with researchers in different fields and various types of support and describe them in the plan as appropriate. (This project expects the development and expansion of research through the building of networks, that match the research plan).*

**3 Implemented Activities**

*※Discuss items A to C below.*

・A: Research and Financial Plans

Describe the research plans to be carried out this year, and the activities and funding plans for the part of the research to be implemented using this specific support. (E.g.: “We will study the feasibility of ●● by utilizing this support. Exchange of opinions with researchers in ●● field at ●● University, since ●● field is expected as a possible application of the technology. (¥●●0,000 will be used for consumables, ¥●●0,000 for travel expenses, etc.)”)

・Ｂ: Desired Collaborators

If there are collaborating institutions you wish to visit within this fiscal year, state the institutions you wish to visit and the reason for the visit. In this project, we expect the development and expansion of research through the creation of human networks that match your research plan. (E.g.: “To support the establishment of personal networks, we would like to interact with researchers at ●● University in ●● field.”)

・C: Names and Period of Potential Future External Funding

In addition to the name and period, underline the name of any external funds for which you have already applied. (E.g.: Grant-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI) (start support for research activities, basic research, challenging research, young researchers, etc.), JST projects (CREST, PRESTO, ACT-X, FOREST, A-STEP, etc.), NEDO projects, AMED projects, corporate collaborations, intramural funds (Michinoku GAP Fund, SOKAP, Ensemble Project for Early Career Researchers in Tohoku University, etc.), other private funds, etc.)

**4 Necessity of Support**

Please check ✓ below for the support you need from URAs and other research support personnel.

* Support for acquiring human network
* Support for applying for external research funding in general
* Support for activities such as international collaboration, interdisciplinary collaboration, industry-academia collaboration, public relations, etc.
* Support for research project management (project management, coordination, etc.)
* Support for use of shared facilities
* Other (specifics: )

Reasons and details for the above selection

*\*Please briefly describe why this support is necessary in light of the above points. In this project, we expect to develop and expand research through collaboration with research support personnel that fits our activity plan.)*

*(e.g.: We need assistance in obtaining external funding in applying for the ●● project we are planning for the next fiscal year, etc.)*

 --------------------------------------

* Consent for use of application information. (Application information may be shared within RMC to improve RMC's operations. Please ✓ if you agree.)

---------------------------------------

**【Major Achievements】**

*※List five major achievements (papers, patents, etc.) of the applicant.*

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Details |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

**【Status of Funding Applications and Acquisitions】**

*※Describe the status of internal or external funds that the applicant has applied for or obtained as the main representative. Please add more lines as necessary.*

*※ Please list only externally funded research projects that have been adopted or are currently underway.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Project Name | Amount(Th. Yen) | Status(Adopted / In Progress) | Remarks |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

Deadline: 23 May 2025 (Friday)

Contact: HABATAKU Young Researchers Support Program Secretariat

Email: ura-support@grp.tohoku.ac.jp